**Перечень документов, предоставляемый**

**Заказчиком для оформления договора**

- заявление о заключении договора установленного образца;

- приложение к заявлению установленного образца с указанием количества проб, замеров;

- график отбора проб, проведения замеров (периодичность доставки и их количество) в течение календарного года, согласно программы производственного контроля Заказчика;

- карточка предприятия (по образцу);

- копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

- устав ООО, приказ о назначении на должность руководителя либо лица, на которого возложено исполнение обязанностей по должности руководителя;

- доверенность на представителя (уполномоченное подписывать договоры по доверенности);

- доверенность на лицо (уполномоченное подавать заявки и получать документы) от имени руководителя;

- иные документы по запросу подразделения Исполнителя, в зависимости от вида предполагаемых к исполнению услуг (работ);

**!!!Документы запрашиваются в оригиналах или копиях, заверенных надлежащим образом**